

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Jeudi 8 mai 2025
18h30 en présentiel

- Présences :
- Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
 - Madame Caroline Mailhot-Théberge, membre parent
 - Madame Raphaëlle Eche, membre parent
 - Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
 - Monsieur Sylvain Richard, membre du personnel enseignant
 - Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien
- Madame Hayat Ben Didi, membre du personnel de soutien (public)
Madame Mariana Caloca, membre parent substitut (public)
- Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur
- Absence :
- Madame Élyse Fauteux, membre parent
 - Madame Jacinthe Gauthier, membre du personnel enseignant

Suivi à faire

1. Ouverture de l'assemblée	18h34
2. Question de public	Pas de questions
3. Adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ 2425-23 <i>L'adoption de l'ordre du jour avec les modifications apportées est proposée par Mme Caroline Mailhot-Théberge, appuyée de Mme Isabelle Filiatrault</i> <i>Adopté à l'unanimité</i>
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 3 avril 2025 (r et i)	M. Nicolas fait les suivis au PV. Nuages de mots : Les mots ont été imprimés et les parents viendront placer les mots dans la bibliothèque. C'est un travail qui requiert de la minutie et qui n'a pas droit à l'erreur. Le tout sera fait d'ici à la fin d'année scolaire. Le projet de poésie n'a pas reçu de nouvelles du ministère pour son report. Une relance a été faite au ministère, on attend leurs nouvelles. CÉ2425 - 24 <i>L'adoption du procès-verbal proposée par Mme Caroline Mailhot-Théberge, appuyée de Mme Isabelle Filiatrault</i> <i>Adopté à l'unanimité</i>
5. Dépôt de la liste de correspondances (i)	Pas de correspondance
6. Mot de la direction	a. Nouvelles diverses : Activités de fin d'année pour la dernière semaine de juin : - Présentation du projet de 4 ^e année : 17 juin

- Activité de kermesse : 18 juin
- Journée de finissant.es : 19 juin
- Spectacle de musique : 20 juin
- Le 23 juin c'est la dernière journée d'école. Des diplômés seront remis cette journée.

Pour l'année 2025-2026, deux postes du personnel enseignant seront ouverts pour la prochaine année scolaire, soit ceux de M. Sylvain Richard et M. Jean François Pelletier qui prennent leur retraite.

Pour le personnel régulier, les bassins du personnel de soutien technique sont faits ainsi que ceux du personnel de soutien. Les autres bassins seront faits dans les prochaines semaines.

La prévision du budget 25-26 est commencée, mais pour le moment la direction n'a pas reçu les budgets officiels alloués. Si cette information n'arrive pas d'ici la fin juin le budget sera révisé après.

Comme annoncé dans les nouvelles, le ministère a instauré une nouvelle mesure concernant le vouvoiement et l'interdiction de l'utilisation de cellulaires, écouteurs et appareils électroniques à l'école. En ce qui concerne la première mesure, cela est déjà appliqué à notre école. L'interdiction des outils technologiques à l'école est déjà inscrite dans notre code de vie. Pour l'utilisation des cellulaires, nos élèves ne sont pas dans cette situation sauf quelques exceptions. Nous prévoyons une bonne gestion et réception de ces mesures.

7. Organisation scolaire 2025-2026 (i)

- a. Prévision de la clientèle et organisation scolaire :
- L'école a retrouvé son indice de défavorisation pour l'année 2025-2026. En conséquence nous garderons le ratio que nous avons présentement, c'est-à-dire 18 élèves au préscolaire, 20 élèves du 1^{er} au 3^e cycle et 17 en classe accueil.
 - La prévision de classes reste comme mentionnée à dernière rencontre.

De plus, nous ne prévoyons aucune modification à propos du personnel professionnel, selon les budgets alloués pour le moment.

8. Mesures dédiées (r)

Voir document utilisation de mesures en annexe de la convocation.

M. Nicolas présente en détail le suivi des budgets reçus et l'utilisation des mesures MEQ 2024-2025.

CÉ2425- 25

L'adoption du document est proposée par, Mme Isabelle Filiatrault, appuyée de Mme Geneviève Lajeunesse.

Adopté à l'unanimité

9. Suivi budgétaire 2024-2025 (i)	M. Nicolas présente en détail le suivi des dépenses budgétaires au 7 mai 2025.
b. Sorties éducatives (r)	<p>Sortie Dynamo théâtre – Culture à l'école 22 mai 2025</p> <p>CÉ2425- 26 <i>Il est proposé par Mme Caroline Mailhot-Théberge, appuyée de Mme Geneviève Lajeunesse, d'approuver les sorties éducatives présentées.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
c. Rapport du Comité de parents de la CSMB (i)	<p>Mme Caroline Mailhot-Théberge nous partage quelques nouvelles de la dernière rencontre du comité de parents. Voici quelques points dont il a été question lors de ces rencontres qui sont publiques :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le choix du nom de la nouvelle école à LaSalle a été fait. Elle portera le nom de Caroline Dawson.- Un dernier rappel pour la formation en ligne pour les membres du CÉ a été fait.- Une nouvelle conférence est offerte par le comité des parents le 14 mai. Elle est intitulée « La double appartenance culturelle des jeunes : entre défis et opportunités ». L'invitation pour les parents sera envoyée par M Nicolas.
d. Mot de la technicienne du SDG (r) et (i)	<p>a. Organisation des journées pédagogiques 2025-2026 (pour approbation) :</p> <p>Mme Kimie Osborne-Beaulne présente le document des activités pédagogiques de la prochaine année scolaire. La planification est réfléchiée avec une diversité de thématiques et de lieux pour répondre aux différents intérêts des élèves. Les activités sont réparties entre journées à l'école animées par le personnel du service de garde ou des animations faites par des organismes à l'école, ainsi que des sorties variées.</p> <p>CÉ2425- 27 <i>Il est proposé par Caroline Mailhot-Théberge, appuyée de M Sylvain Richard d'approuver le document de l'organisation des journées pédagogiques 2025-206</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité</i></p> <p>b. Grille des tarifs 2025-2026 (pour approbation) :</p> <p>La présentation de la grille est faite par Mme Kimie Osborne-Beaulne. Les frais seront les mêmes que dans l'année 2024-2025.</p> <p>CÉ2425- 28 <i>Il est proposé par Mme Geneviève Lajeunesse, appuyée de Mme Caroline Mailhot-Théberge d'approuver la grille de tarifs pour l'année 2025-2026</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité</i></p>

	<p>c. Règles de fonctionnement 2025-2026 (pour approbation) : Point reporté.</p> <p>d. Semaine des SDG en milieu scolaire : Diverses activités ont été prévues pour souligner la semaine de Services de garde en milieu scolaire : sortie au parc, repas et collation spéciale, murale collective, tennis, pique-nique et zumba.</p>
e. Mot du personnel (i)	<p>a. Enseignant.es L'ensemble du personnel est en préparation de fin d'année.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maternelle 4ans : les élèves sont allés à la Grande Bibliothèque en compagnie de leurs parents. - Maternelle 5 ans : les élèves de 6e continuent d'animer des jeux de société avec les plus jeunes et le projet se passe très bien. Les élèves ont appris des stratégies pour animer et accompagner les plus petits. Pour le dernier projet, nous élèverons des chenilles de papillons. Le dépistage pour les lettres pour le passage à la 1re année se poursuit. - 1er cycle : On continue la préparation de la fin de l'année scolaire. La classe d'accueil a fait le projet d'art et de chansons et ils ont invité les autres classes pour venir les voir. - 2e cycle : Sortie théâtre en vue. 17 juin exposition univers social les parents sont invités à venir. La classe de Mme Sandrine participe au projet pour <i>Le 150e de Verdun</i>, dans lequel toutes les écoles de Verdun y participent. L'activité proposée consiste à faire un parcours pour mieux connaître certains endroits historiques de Verdun sélectionnés par les élèves. Nos élèves travailleront à documenter 2 lieux : l'école NDDL et le parc de Madelinots. L'ensemble des projets seront accessibles à tous.tes par des codes QR placées sur le parcours du 150e. Le lancement du projet sera fait au quai 5160, le 2 juin prochain. - 3e cycle : Préparation des examens du ministère. Les élèves du groupe 601 iront à la sortie chez Ubisoft qu'ils ont gagné. <p>b. Autres membres du personnel La période de rédaction de rapports de différentes spécialistes est en cours. En conséquence les accompagnements de cette année sont arrivés à la fin. Fermeture de la bibliothèque prévue la dernière semaine de mai pour pouvoir dresser un inventaire des documents disponibles.</p>
f. Questions diverses	Les Directions d'école sont en négociation. Des moyens de pression sont prévus dans les semaines à venir.
15. Levée de l'assemblée	20h03