

Procès-verbal
Conseil d'établissement

Le jeudi 8 juin 2023
18h30 en présentiel

Présences : Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
Madame Rachel Collin, membre parent
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Madame Jacinthe Gauthier, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Aucune

1. Ouverture de l'assemblée	18h31
2. Question du public	Aucune question
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ2223-27 <i>L'adoption de l'ordre du jour tel que modifié est proposée par Madame Rachel Collin, appuyée de M. Sébastien Lapointe.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 11 mai 2023 (r et i)	M. Nicolas fait les suivis au PV. La prise de la photo scolaire sera le 5 octobre 2023. CÉ2223-28 <i>L'adoption du procès-verbal du 11 mai 2023 tel que reçu est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Geneviève Lajeunesse.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
5. Mot de la présidence et dépôt de la liste de correspondance (i)	Il est souligné la présence pour son dernier CÉ de Madame Rachel Collin. Nous la remercions de son implication des dernières années. Rappel pour les capsules de formation du CÉ à faire avant le 30 septembre 2023.
6. Mot de la direction (i)	<ul style="list-style-type: none">• Une communication provenant du CÉ faisant état de la situation actuelle et des impacts de celle-ci sur les élèves et les membres du personnel sera transmise à Madame Danielle Roberge, DGA et à M. Jean-François Chalut, directeur des Ressources matérielles au CSSMB. CÉ2223-29 <i>L'envoi d'une communication par le CÉ au CSSMB est proposé par Madame Isabelle Filiatrault, appuyée de M. Sébastien Lapointe.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>

- M. Nicolas nous informe des diverses activités entourant la fin de l'année qui sont présentement en préparation par les membres du personnel.
- M. Nicolas nous informe que les Olympiades robotiques Estime se tiendront le 16 juin 2023. Madame Isabelle Filiatrault est chargée de l'organisation de cette activité à l'école.
- M. Nicolas nous informe que nous n'avons toujours pas de nouvelle concernant le projet de revitalisation de la cour d'école.

7. Organisation 2023-2024(i)

- i. Prévission de clientèle et organisation scolaire (i): En fonction des inscriptions traitées, M. Nicolas nous informe que, pour l'année scolaire 2023-2024, il y aura 1 classe de maternelle 4 ans, 2 classes de maternelle 5 ans, 2 classes de 1^e année, 2 classes de 2^e année, 1 classe de 3^e année, 1 classe multi $\frac{3}{4}$, 1 classe de 4^e année, 2 classes de 5^e année, une classe de 6^e année et 5 classes d'accueil.
- ii. M. Nicolas présente les prévisions budgétaires 2023-2024.

CÉ2223-30

L'adoption des prévisions budgétaires telles que présentées est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Rachel Collin.

Adopté à l'unanimité.

- iii. M. Nicolas nous informe qu'aucune modification ne sera apportée au Code de vie.

CÉ2223-31

L'adoption du Code de vie sans modification est proposée par M. Frédéric Dancose, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault.

Adopté à l'unanimité.

- iv. M. Nicolas nous présente les listes de matériel non-didactique de chacun des niveaux qui ont été préparées par les enseignants.

CÉ2223-32

Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Rachel Collin, d'approuver les listes présentées

Adopté à l'unanimité.

- v. M. Nicolas nous présente les listes de matériel didactique périssable de chacun des niveaux qui ont été préparées par les enseignants et nous fait part de la comparaison des coûts 2022-2023 et 2023-2024.

CÉ2223-33

Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Geneviève Lajeunesse, d'approuver les listes présentées à l'exception de celles de 5^e année car l'écart de prix entre les deux listes présentées est trop grand.

Adopté à l'unanimité.

8. PEVR 2023-2027 (c)

M. Nicolas consulte le CÉ sur le PEVR 2023-2027 du CSSMB. Un formulaire est complété et transmis au CSSMB.

9. Projet éducatif 2023-2027(i)	M. Nicolas nous fait état de l'avancement des travaux du comité à la suite de la dernière réunion de celui-ci. Une autre réunion se tiendra d'ici la fin de l'année scolaire.
10. Bilan du projet éducatif 2019-2022/2023 (r)	M. Nicolas nous présente le bilan du projet éducatif qui a été prolongé d'une année compte-tenu que le prochain débutera à l'année scolaire 2023-2024. CÉ2223-34 <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de M. Frédéric Dancose, d'approuver le bilan du projet éducatif tel que présenté.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
11. Plan Santé Bien-être (i)	M. Nicolas nous fait état de l'avancement des travaux du comité à la suite de la dernière réunion de celui-ci. Une autre réunion se tiendra d'ici la fin de l'année scolaire. Le plan Santé Bien-être sera adopté lors de la première réunion du CÉ 2023-2024.
12. Bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation (r)	M. Nicolas présente le bilan 2023-2024 du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation. CÉ2223-35 <i>Il est proposé par Madame Geneviève Lajeunesse, appuyée de Madame Rachel Collin, d'approuver le plan de lutte tel que présenté.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
13. Sorties éducatives (r)	M Nicolas nous présente la sortie à venir. CÉ2223-36 <i>Il est proposé par Madame Rachel Collin, appuyée de Madame Jacinthe Gauthier, d'approuver la sortie présentée.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
14. Modification au nombre de membres du CÉ (r)	CÉ2223-37 <i>Il est proposé par Madame Kimie Osborne-Beaulne, appuyée de M. Sébastien Lapointe, que le nombre de membres du CÉ ne soit pas modifié pour l'année scolaire 2023-2024.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
15. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	i. Madame Osborne-Beaulne nous informe que 172 élèves sont inscrits à la prochaine sortie prévue lors de la journée pédagogique du 15 juin et que le budget de 375,00\$ provenant du CÉ a permis l'inscription de 6 élèves qui n'auraient pas pu y participer sans ce soutien financier.
16. Mot du personnel (i)	Maternelle : Tout va bien, on termine des projets entamés. 1^{er} cycle : M. Jean-François Pelletier sera absent jusqu'à la fin de l'année scolaire. C'est Madame Sandy Hans Robbe qui le remplacera. Les groupes se préparent pour les dernières évaluations en lien avec le 3 ^e bulletin. 2^e cycle : Il y aura une sortie le 14 juin prochain. Ils sont aussi dans les préparatifs pour la journée du 21 juin. Ils sont eux aussi en période d'évaluation pour le dernier bulletin.

3^e cycle : Les examens du MEQ ont déjà commencé pour les élèves de 6^e année. La préparation et l'organisation de la fête des finissants avancent bien.

Accueil : Les activités de décloisonnement se poursuivent. La période pour les évaluations du dernier bulletin est en cours. Les élèves iront à la plage de Verdun d'ici la fin de l'année.

Autres membres : Une activité spéciale pour remercier les médiateurs se tiendra la semaine prochaine. Les services aux élèves, sauf pour le soutien aux examens de 4^e et de 6^e année, sont terminés permettant la rédaction des rapports.

17. Questions diverses (i/r) Aucune question.

18. Levée de l'assemblée 20h59

Procès-verbal rédigé par Jean-Pierre Nicolas.