

Procès-verbal  
**Conseil d'établissement**  
Le jeudi 26 octobre 2023  
18h30 en présentiel

Présences : Madame Élyse Fauteux, membre parent  
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent  
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent  
Madame Sarah Boegner-Pagé, membre du personnel professionnel  
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant  
Monsieur Sylvain Richard, membre substitut du personnel enseignant  
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent

<b>1. Ouverture de l'assemblée</b>	18h30
<b>2. Présentation des membres (i)</b>	Les membres présents du CÉ se présentent tour à tour.
<b>3. Élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire (r)</b>	<b>CÉ2324-01</b> <b>Il est proposé par Madame Kimie Osborne-Beaulne, appuyée de M. Frédéric Dancose, d'élire</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>À la présidence, M. Sébastien Lapointe;</b></li><li>- <b>À la vice-présidence, Madame Geneviève Lajeunesse.</b></li></ul> <b>Le secrétariat sera assumé par M. Jean-Pierre Nicolas.</b> <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>4. Élection des membres de la communauté (r)</b>	M. Nicolas a contacté quelques personnes pouvant être intéressées. Aucune personne sollicitée n'a répondu.
<b>5. Mot de la présidence (i)</b>	M. Lapointe nous remercie de la confiance apportée. Il nous informe vouloir être dans la continuité du dernier mandat et nous fait part de l'importance de la collaboration entre les membres du CÉ mais aussi entre les parents et le personnel. Aucun document reçu.
<b>6. Question du public</b>	Aucune question
<b>7. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)</b>	<b>CÉ2324-02</b> <b>L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de M. Frédéric Dancose.</b> <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>8. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 8 juin 2023 (r et i)</b>	M. Nicolas fait les suivis au PV. <b>CÉ2324-03</b> <b>L'adoption du procès-verbal du 8 juin 2023 tel que reçu est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge.</b> <b>Adopté à l'unanimité.</b>

<b>9. Dépôt de la liste de correspondance (i)</b>	Aucun document reçu
<b>10. Mot de la direction (i)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• M Nicolas nous informe que les travaux de rénovation des salles de bain se poursuivent toujours.</li><li>• M. Nicolas nous brosse un portrait de l'école à la suite de la journée officielle de prise de présence du 30 septembre. L'indice IMSE (8) n'a pas changé. Les collations ont repris depuis la 2<sup>e</sup> semaine de septembre.</li><li>• M. Nicolas informe les membres du CÉ que le personnel est en processus de négociation en lien avec le renouvellement des diverses conventions collectives. Divers moyens de pression pourraient être mis en place. La direction informera les parents des impacts que ces moyens pourraient avoir sur l'organisation scolaire au moment opportun.</li><li>• Un rappel est fait aux nouveaux membres du CÉ pour la formation obligatoire qui est à suivre par ceux-ci. Les documents se retrouvent dans le groupe TEAM « Conseil d'établissement NDDLDP ». Un courriel contenant les liens de cette formation obligatoire sera envoyé aux nouveaux membres.</li></ul>
<b>11. Règles de régie interne (r)</b>	Voir document envoyé. <b>CÉ2324-04</b> <b><i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge, d'adopter les règles de régie interne, y incluant les dates de réunions du CÉ, telles que présentées.</i></b> <b><i>Adopté à l'unanimité.</i></b>
<b>12. PEVR (i)</b>	Voir documents envoyés. M. Nicolas nous informe que le PEVR du CSSMB a été approuvé par le MEQ. De celui-ci découle le projet éducatif de l'école.
<b>13. Projet éducatif (i)</b>	Les enjeux, objectifs et cibles du projet éducatif qui ont été élaborés par les membres du comité mis en place sont présentés. Le document final sera écrit par la direction et présenté lors d'un prochain CÉ.
<b>14. Plan Santé bien-être (r)</b>	Voir document envoyé. Le plan Santé bien-être a été présenté par M. Nicolas. <b>CÉ2324-05</b> <b><i>Il est proposé par M. Frédéric Dancose, appuyé de M. Sylvain Richard, d'approuver le plan Santé bien-être de l'école Notre-Dame-de-la-Paix, tel que présenté.</i></b> <b><i>Adopté à l'unanimité.</i></b>
<b>15. Planifications annuelles (i), éducation à la sexualité et COSP (r)</b>	Voir documents envoyés. M. Nicolas nous informe que les planifications annuelles regroupent tous les documents dont les parents ont besoin pour pouvoir suivre l'évolution des apprentissages de leur enfant au courant de la présente année scolaire incluant ceux des contenus d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)

	<p><b>CÉ2324-06</b> <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Sarah Boegner-Pagé, d'approuver les contenus des COPS proposés par le personnel enseignant et intégrés aux planifications annuelles.</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
16. Sorties éducatives (r)	<p>M Nicolas nous présente les sorties à venir. <b>CÉ2324-07</b> <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Élyse Fauteux, d'approuver les sorties présentées.</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
17. Budget du Conseil d'établissement (r)	<p><b>CÉ2324-08</b> <i>Il est proposé par Madame Caroline Maillot-Théberge, appuyée de M. Sébastien Lapointe, que le budget du CÉ (375\$) serve à l'organisation d'une activité ludique pour les élèves ou vienne en aide à certains élèves ciblés des classes d'accueil.</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b></p>
18. Organisme de participation parentale (i)	<p>L'organisme de participation parentale qui a été formé lors de l'Assemblée générale a tenu une première réunion d'organisation à la suite de l'envoi aux parents du sondage servant à recruter des membres parents supplémentaires intéressés à se joindre à l'OPP. Plusieurs parents ont répondu et ont signifié leurs disponibilités ou encore leur intérêt (accompagnement de groupes, soutien à la bibliothèque, soutien lors de l'organisation d'activités thématiques, etc.). Madame Nancy Lavoie est la personne à contacter.</p>
19. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB (i)	<p>Point reporté.</p>
20. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	<p>a. <u>Grille des tarifs (r)</u> : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous présente la grille des tarifs 2023-2024 mise à jour à la suite des modifications apportées par le MEQ. <b>CÉ2324-09</b> <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Élyse Fauteux, d'approuver la grille des tarifs présentée.</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b></p> <p>b. <u>Règles de fonctionnement 2023-2024</u> : <b>CÉ2324-10</b> <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge, d'approuver les règles de fonctionnement 2023-2024 du service de garde telles que présentées.</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b></p> <p>c. <u>Déclaration de clientèle</u> : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous fait état du nombre d'élèves réguliers (un jour minimum de fréquentation) fréquentant le SDG (172) et de dîneurs (80).</p>

d. Organisation 2023-2024 : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe que tous les postes, tant pour les éducatrices que pour les surveillantes, ont été comblés. Elle nous informe aussi qu'elle enseignera 3 jours par semaine, qu'il y aura de l'aide aux devoirs pour les élèves de 2<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année les lundis, mardis et jeudis, que le personnel du SDG suivra la formation « Soutien aux comportements positifs (SCP) » et que certaines éducatrices iront, en complémentarité avec une formation sur ENA, à l'école Sainte-Geneviève faire un transfert de pratiques.

## 21. Mot du personnel (i)

**Maternelle** : L'adaptation des élèves de maternelle 4 et 5 ans se poursuit. L'orthophoniste donne des ateliers dans les classes. Les élèves sont allés au Quai 5160 voir une exposition. Ceux-ci ont bien apprécié cette sortie. Le portrait initial PREV a été fait dans les classes de maternelle 5 ans.

**1<sup>er</sup> cycle** : Le portrait initial (PREV et Ràl) a été fait tant en mathématique qu'en français. Les ateliers « Lire et faire lire » ont débuté avec les élèves de 1<sup>e</sup> année. L'équipe compte deux nouvelles enseignantes, celles-ci bénéficient du soutien de leurs collègues et de celui de Madame Dominique Ménard qui agit à titre de mentor. Ouverture d'une 6<sup>e</sup> classe d'accueil (911) permettant de réorganiser les groupes par niveau scolaire.

**2<sup>e</sup> cycle** : Les portraits initiaux en lecture (Ràl) ont été faits en septembre. Retour, après un congé de maternité, de Madame Cendrine Morin comme titulaire du groupe 391/491. Les enseignants de l'accueil se sont inscrits à des activités des programmes « École montréalaise » et « Culture à l'école » - dont la présence d'un écrivain à l'école-. En attente des réponses. Les activités de décroisement en français et en mathématique débiteront sous peu.

**3<sup>e</sup> cycle** : Le portrait initial (Ràl) a été fait en lecture. Les ateliers Gang de choix ont débuté. Le programme des médiateurs a aussi commencé ses activités. Implantation d'activités inclusives pour les groupes 601 et 931. Début, sous peu, d'intégration partielle d'élèves de l'accueil dans les classes régulières. Les enseignants de l'accueil participeront à une COP en lecture.

**Autres membres** : Les services aux élèves ont été organisés à la fin septembre et le premier bloc de soutien aux élèves est en place. La mise à jour des plans d'intervention se fera avant les vacances de Noël. Le travail en lien avec le code de vie est en place aussi et nous poursuivons le travail portant sur les comportements positifs.

## 22. Questions diverses

Aucune question.

## 23. Levée de l'assemblée

20h27