Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le jeudi 25 mars 2024
18h30 en présentiel

Présences : Madame Élyse Fauteux, membre parent
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent

1. Ouverture de l'assemblée	18h35
2. Questions du public	Aucune question
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	***CÉ2324-16*** ***L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge.*** ***Adopté à l'unanimité.***
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 15 février 2024 (i/r)	M. Nicolas fait les suivis au PV. ***CÉ2324-17*** ***L'adoption du procès-verbal du 15 février 2024 tel que reçu est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge.*** ***Adopté à l'unanimité.***
5. Dépôt de la liste de correspondance (i)	Aucun document reçu
6. Mot de la direction (i)	• M Nicolas nous informe que la vaccination pour la rougeole se déroulera sous peu à l'école pour les élèves ciblés par la Santé publique. • Il nous informe de la dernière rencontre tenue avec les membres de l'OPP et de leurs projets à venir (peinture/décoration, aménagement d'une joujouthèque, levée de fonds, etc.) • Il nous informe aussi que les membres du personnel entreprendront la démarche de Soutien aux Comportements Positifs (SCP) sous peu. • Enfin, il nous informer qu'une session de printemps pour les activités parascolaires (soccer, ÉducAction, 6e période et piano) a débuté ou débutera sous peu dépendant des activités.
7. Organisation 2024-2025 (i/r)	a) Prévision de clientèle et organisation scolaire : M. Nicolas nous informe des dernières prévisions en lien avec l'ouverture du nombre de classe en fonction du nombre d'élèves

	présentement inscrits à l'école pour l'année scolaire 2024-2025. b) Calendrier scolaire : Voir le document déposé dans TEAMS. c) Grille-matières : Voir le document déposé dans TEAMS. ***CÉ2324-18*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge, d'approuver la grille-matières 2024-2025 telle que présentée.*** ***Adopté à l'unanimité.*** d) Horaire de l'école : Point reporté. Le document final sera envoyé par courriel aux membres du CÉ pour information une fois les consultations avec le personnel terminées en lien avec la possibilité d'avoir qu'un seul horaire pour les élèves.
8. Photo scolaire 2024-2025 (r)	Voir document envoyé. ***CÉ2324-19*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Sarah Boegner-Pagé, de mandater la compagnie de photos « La Boîte Blanche » pour la prise des photos scolaires 2024-2025.*** ***Adopté à l'unanimité.***
9. Sorties éducatives (r)	M Nicolas nous présente les sorties à venir. ***CÉ2324-20*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault, d'approuver les sorties présentées.*** ***Adopté à l'unanimité.***
12. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB (i)	Madame Lajeunesse étant absente, le point est reporté.
13. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	a) Traiteur 2024-5 (r) : Madame Kimie Osborne-Beaulne propose le statu quo pour le traiteur et de poursuivre avec « Le Lunch ». ***CÉ2223-20*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge, d'approuver la proposition présentée par Madame Kimie Osborne-Beaulne*** b. <u>Nouvelles diverses :</u> Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe que le 27 mars se tiendra l'activité cabane à sucre et que le 8 avril lors de la journée pédagogique décrétée par le CSSMB pour l'éclipse solaire, que des activités en lien avec cet événement se tiendront au SDG. Les élèves inscrits auront aussi la chance d'observer ce phénomène avec des lunettes fournies par le CSSMB.
14. Mot du personnel (i)	**Maternelle :** C'est la fin de l'étape. Les enseignantes de maternelle 5 ans accueillent une stagiaire chacune. Des activités « Sciences en folie » et de cuisine en décloisonnement avec les élèves des maternelle 4 ans se tiennent présentement. Une activité parents/enfants en

	maternelle 4 ans s'est tenue le 8 mars dernier. Les groupes de maternelle 5 ans ont été invités à y participer. Ce fut un beau succès. **1er cycle :** Les groupes de 1e année ont célébré le 21 mars la Fête des 100 jours. Les évaluations en lien avec le 2e bulletin ont occupé une bonne partie du temps de classe. **2e cycle :** Les évaluations en lien avec le 2e bulletin ont occupé une bonne partie du temps de classe. Les élèves de 3e et de 4e année sont allés au théâtre. Les 2e dépistages RàI lecture et mathématique ont eu lieu au retour de la semaine de relâche. Avec les élèves du 2e cycle de l'accueil, ils sont allés au Centre des Sciences de Montréal. **3e cycle :** Une activité intergénérationnelle se tiendra au centre NDDLP pour les élèves du groupe 601. La photo des finissants se fera le 26 mars. Les élèves du 3e cycle du régulier et de l'accueil participeront à une compétition amicale de robots (activité Estime) le 9 avril prochain dans le gymnase de l'école. **Accueil :** Le décloisonnement des élèves en fonction de leur niveau d'apprentissage en français se poursuit, deux fois par semaine. Le projet « Une écrivaine à l'école » débutera au début avril. Dans le cadre du mois de la nutrition, les groupes 920 et 931 ont faite des activités de cuisine des contenus de français et de mathématique de cuisine. **Autres membres :** Les services en sous-groupes de besoins de niveau 2 ainsi que les interventions de niveau 3 du 2e bloc ont débutés.
15. Questions diverses	Aucune question.
16. Levée de l'assemblée	19h55