

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le jeudi 15 février 2024
18h30 en présentiel

Présences : Madame Élyse Fauteux, membre parent
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent
Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Madame Sarah Boegner-Pagé, membre du personnel professionnel
(Monsieur Sylvain Richard, membre substitut du personnel enseignant, qui devait la remplacer était aussi absent)

1. Ouverture de l'assemblée	18h33
2. Questions du public	Aucune question
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ2324-11 <i>L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 26 octobre 2023 (r et i)	M. Nicolas fait les suivis au PV. CÉ2324-12 <i>L'adoption du procès-verbal du 26 octobre 2023 tel que reçu est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de M. Frédéric Dancose.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
5. Dépôt de la liste de correspondance (i)	Aucun document reçu
6. Mot de la direction (i)	<ul style="list-style-type: none">• M Nicolas nous informe que le plan de rattrapage demandé par le ministre a été mis sur pied et que tout fonctionne bien. Les parents ont d'ailleurs reçu un courriel leur expliquant ce qui a été mis en place à l'école Notre-Dame-de-la-Paix.• M. Nicolas nous informe que les travaux dans les salles de bain des 2^e et 3^e étages ainsi que dans les classes aux 2^e et 3^e étages se sont poursuivis pendant la grève et que le tout est terminé. Quelques ajustements mineurs doivent cependant être faits (bornes Internet et électricité dans certains locaux de classe).
7. Suivi aux consultations électroniques (r)	Une consultation électronique a été faite en janvier concernant les changements causés au calendrier scolaire à la suite des grèves du personnel.

	<p>CÉ2324-13 <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Geneviève Lajeunesse, d'adopter les modifications proposées.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
8. Bilan du budget 2022-2023 - reddition de compte (r)	<p>Voir document envoyé. CÉ2324-14 <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Geneviève Lajeunesse, d'approuver le bilan budgétaire 2022-2023 tel que présenté.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
9. Suivi budgétaire 2023-2024 (i)	<p>M. Nicolas nous présente le suivi budgétaire, entre autres en lien avec les nouvelles sommes allouées pour le plan de rattrapage.</p>
10. Suivi projet cour d'école (i)	<p>M. Nicolas nous fait le suivi concernant le projet d'aménagement de la cour d'école.</p>
11. Sorties éducatives (r)	<p>M Nicolas nous présente les sorties à venir. CÉ2324-15 <i>Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault, d'approuver les sorties présentées.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
12. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB (i)	<p>Madame Lajeunesse nous fait part des différents dossiers principaux dont il a été question lors des 3 dernières rencontres : le Protecteur de l'élève (publicité CSSMB), la grève chez Transco, le congrès de l'Institut TA (troubles d'apprentissage), les écoles dont les élèves seront transférés à cause de la démolition ou de la construction et du sondage sur le processus de plainte pour les parents du CÉ. Elle nous informe aussi qu'il n'y a pas eu de conférence pour les parents depuis le début de l'année scolaire 2023-2024.</p>
13. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	<p>a. <u>Activités journées pédagogiques</u> : N'ayant pas reçu la confirmation, Madame Kimie Osborne-Beaulne fera parvenir sous peu par courriel, une demande de modification d'activité pour la journée du 26 avril 2024.</p> <p>b. <u>Nouvelles diverses</u> : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe que nous sommes en pleine période d'inscription et de réinscription pour l'année scolaire 2024-2025, que les activités de décloisonnement permettant, entre autres, l'intégration des élèves du régulier et de l'accueil se tenant les vendredis en après-midi (activités extérieures, cuisine, arts, activités sportives) ont fait augmenter de 10 élèves la clientèle du SDG et que le 27 mars se tiendra l'activité cabane à sucre.</p>
14. Mot du personnel (i)	<p>Maternelle : L'exposition « Lapins », en lien avec une activité de l'École montréalaise s'est tenue à la bibliothèque et l'autrice était présente lors de celle-ci. Le premier dépistage PREV sera fait sous peu.</p> <p>1^{er} cycle : Le premier dépistage (PREV et Ràl) se fera sous peu tant en mathématique qu'en français. Le tutorat en lien</p>

avec le plan de rattrapage a débuté et fonctionne bien. Madame Isabelle Henry (201) et M. Jean-François Pelletier sont de retour depuis le début janvier. Un combat de livres est organisé dans le groupe 202.

2^e cycle : Les premiers dépistages en lecture et en mathématique (Ràl) sont en cours de passation. Le tutorat en lien avec le plan de rattrapage a débuté et fonctionne bien. Les élèves de 3^e année sont allées au théâtre et ceux de 4^e année iront à la patinoire BBB avant la semaine de relâche. Les groupes du 2^e cycles ont la charge du courriel du cœur en lien avec la St-Valentin.

3^e cycle : Le dépistage (Ràl) a été fait en lecture. Les élèves vivent des activités en lien avec la lecture. La préparation de la sortie de fin d'année pour les élèves de 6^e année, accueil et régulier, va bon train.

Accueil : Certains groupes sont allés à l'Agora de la danse pour y vivre une activité du répertoire de l'École montréalaise. Le projet « Robots » de l'École montréalaise a été annulé mais le projet de poésie du programme Culture à l'école a été accepté et se tiendra dans toutes les classe d'accueil de mars à mai. Le décroïsonnement des élèves en fonction de leur niveau d'apprentissage en français a débuté, deux fois par semaine. Le personnel ira suivre une formation portant sur « l'entretien de lecture en classe ILSS » en mars. Une réflexion sur l'implantation de PREV ILSS se tiendra en mai avec le soutien des conseillères pédagogiques en français et en ILSS.

Autres membres : Les services aux élèves se poursuivent et le deuxième bloc de soutien aux élèves sera mis en place au retour de la relâche à la suite de l'analyse des dépistages PREV et Ràl. La mise à jour des plans d'intervention se fait au fur et à mesure e fonction des besoins des élèves.

15. Questions diverses	Aucune question.
16. Levée de l'assemblée	20h15