

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le jeudi 13 juin 2024
18h30 en présentiel

Présences : Madame Élyse Fauteux, membre parent
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent
Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant
Madame Jacinthe Gauthier, membre substitut du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien
Madame Sarah Boegner-Pagé, membre du personnel professionnel

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent

1. Ouverture de l'assemblée	18h36
2. Questions du public	Aucune question
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ2324-27 <i>L'adoption de l'ordre du jour tel que modifié est proposée par Madame Geneviève Lajeunesse, appuyée de Madame Kimie Osborne-Beaulne.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
4. Lecture, adoption et suivis aux procès-verbaux 9 mai et du 6 juin 2024 (i/r)	M. Nicolas fait les suivis aux deux PV. CÉ2324-28 <i>L'adoption des procès-verbaux du 9 mai tel que modifié et du 6 juin 2024 tel que reçu est proposée par Madame Kimie Osborne-Beaulne, appuyée de Madame Geneviève Lajeunesse.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
5. Mot de la présidence et dépôt de la liste de correspondance (i)	Madame Lajeunesse, présidente par intérim, remercie tous les membres du CÉ pour leur implication et pour leur temps investi en 2023-2024. Des dépliants provenant de diverses compagnies pour les photos scolaires ont été reçus, mais le choix a déjà été fait.
6. Mot de la direction (i)	<ul style="list-style-type: none">• M. Nicolas nous informe de la dernière rencontre tenue avec les membres de l'OPP. La peinture et l'aménagement du local 108 et l'achat des jeux se feront en août et en septembre respectivement. L'OPP a aussi été mis à contribution dans la recherche de 10 parents• Il nous informe que des travaux auront lieu dans les locaux 202, 204, 301, 302 et 304 afin de poser un plafond suspendu dans ces locaux et que dans les autres locaux du 3^e étage, il y aura démolition des plafonds existants et

remplacement de ceux-ci par un plafond suspendu. Le 3^e étage sera inaccessible pendant la durée des travaux, soit du 5 juillet au 20 août, en raison de présence d'amiante dans les plafonds existants. Le protocole de travaux en présence d'amiante sera activé et suivi rigoureusement.

- Il nous informe aussi que les travaux pour l'aménagement de la cour d'école (terrain de soccer, gaga Ball, paniers de basketball) se feront entre le 25 juin et le 17 août.
- Enfin, il nous informe que se sont tenues, dans le cadre du Grand défi Pierre-Lavoie, deux activités avec les membres de l'équipe cycliste du CSSMB qui amasseront de l'argent pour la distribuer à part égale entre notre école et l'école secondaire Monseigneur-Richard : une activité dans le gymnase le 7 juin et le grand départ pour le Saguenay le 13 juin en matinée. Ce furent de très beaux moments pour toute la collectivité de NDDL!

7. Organisation 2024-2025 (i/r)

i) Préviation de clientèle et organisation scolaire : M. Nicolas nous informe des dernières prévisions en lien avec l'ouverture du nombre de classe en fonction du nombre d'élèves présentement inscrits à l'école pour l'année scolaire 2024-2025.

ii) Code de vie : M. Nicolas nous informe de la modification apportée au code de vie concernant l'utilisation du matériel informatique.

CÉ2324-29

Il est proposé par M. Frédéric Dancose, appuyé de Madame Geneviève Lajeunesse, d'approuver la modification au code de vie 2024-2025 telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

iii) Listes de matériel non-didactique : M. Nicolas nous présente les listes de matériel non-didactique de chacun des niveaux qui ont été préparées par les enseignants.

CÉ2324-30

Il est proposé par Madame Isabelle Filiatrault, appuyée de Madame Geneviève Lajeunesse, d'approuver les listes présentées.

Adopté à l'unanimité.

iv) Listes de matériel didactique : M. Nicolas nous présente les listes de matériel didactique de chacun des niveaux qui ont été préparées par les enseignants et nous fait part de la comparaison des coûts 2023-2024 et 2024-2025.

CÉ2324-31

Il est proposé par Madame Geneviève Lajeunesse, appuyée de Madame Sarah Boegner-Pagé, d'établir que les coûts demandés aux parents pour chacune des listes sont adéquats.

Adopté à l'unanimité.

8. Bilan du Plan santé bien-être 2023-2024 (r)

M. Nicolas présente bilan du plan de lutte.

CÉ2324-32

	<p><i>Il est proposé par Madame Caroline Maillot-Théberge, appuyée de Madame Geneviève Lajeunesse, d'approuver le plan de lutte tel que présenté.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
9. Sorties éducatives (r)	<p>M Nicolas nous présente la sortie qui a déjà eu lieu, le 31 mai dernier.</p> <p>CÉ2324-33</p> <p><i>Il est proposé par Madame Sarah Boegner-Pagé, appuyé de M. Frédéric Dancose, d'approuver la sortie présentée.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
10. Modification au nombre de membres du CÉ (r)	<p>CÉ2324-34</p> <p><i>Il est proposé par Madame Caroline Maillot-Théberge, appuyée de Madame Élyse Fauteux, que le nombre de membres du CÉ ne soit pas modifié pour l'année scolaire 2024-2025.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Adopté à l'unanimité.</i></p>
11. Rapport du Comité de parents du CSSMB (i)	<p>Madame Lajeunesse nous fait part des différents points traités lors de la dernière rencontre du Comité de parents du CSSMB, en mai : la communication aux parents quant à la révision des artères, la présentation des travaux faits en sous-comité (EHDA, transport, inégalités dans les écoles), la rédaction d'un code de conduite des membres des CÉ, la formation. La prochaine réunion se tient ce soir même, le 13 juin 2024.</p>
12. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	<p>i) <u>Organisation des journées pédagogiques 2024-2025 (r)</u> : point reporté.</p> <p>ii) <u>Grille des tarifs 2024-2025 (r)</u> : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe qu'une consultation courriel des membres du CÉ se fera sous peu à ce sujet considérant l'horaire du vendredi comportant 3 tarifs (midi-PM-soir) ainsi que le nouvel horaire de l'école (fin des cours à 16h04). De plus, elle nous informe aussi que lors de journées pédagogiques le tarif de base établi par le MEQ est passé de 10\$ à 11\$ et qu'il y aura une indexation du coût après 18h00.</p> <p>c) <u>Informations diverses (i)</u> : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe qu'elle a reçu 175 inscriptions pour la journée pédagogique du 19 juin prochain.</p>
13. Mot du personnel (i)	<p>Maternelle : Visite des élèves de 1^e année. Les grands de 1^e année se sont rendus compte de tous les apprentissages effectués depuis le début de l'année.</p> <p>1^{er} cycle : Évaluations et préparation des bulletins de la 3^e étape en cours.</p> <p>2^e cycle : Il y aura un dîner de fin d'année pour les élèves du groupe 391/491. Pour les 4^e année, les examens du CSSMB et du MEQ se poursuivent. Il y aura un concours de talents le 17 juin pour le groupe 921 et une présentation de l'abécédaire faits par les élèves du groupe 920 la semaine prochaine.</p> <p>3^e cycle : La sortie des finissants (groupes 601 et 931) approche à grands pas. Les élèves de l'escouade TIC soutiendront les élèves du 2^e cycle lors d'une activité de SCRATCH. Une remise de diplôme aura lieu par la suite.</p>

Autres membres : C'est l'heure des bilans et de l'écriture des rapports de fin d'année. Les services aux élèves soutiendront aussi les enseignants lors de la formation des groupes.

15. Questions diverses

Aucune question.

16. Levée de l'assemblée

20h20