Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys Québec

École Notre-Dame-de-la-Paix

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le jeudi 10 décembre 2024
18h30 en présentiel

Présences : Madame Élyse Fauteux, membre parent
Madame Raphaëlle Eche, membre parent
Madame Caroline Mailhot-Théberge, membre parent
Madame Mariana Caloca Ariano, membre parent substitut
Madame Jacinthe Gauthier, membre du personnel enseignant
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Monsieur Sylvain Richard, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent

Suivi à faire

1. Ouverture de l'assemblée	18h31
2. Question du public	Aucune question
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	***CÉ2425-08*** ***L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par Madame Isabelle Filiatrault, appuyée de Madame Caroline Mailhot-Théberge.*** ***Adopté à l'unanimité.***
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 24 octobre 2024 (r et i)	M. Nicolas fait les suivis au PV. ***CÉ2425-09*** ***L'adoption du procès-verbal du 24 octobre 2024 tel que reçu est proposée par M. Sylvain Richard, appuyée de Madame Mariana Caloca Ariano.*** ***Adopté à l'unanimité.***
5. Mot de la présidence et dépôt de la liste de correspondance (i)	Aucun document reçu
. Mot de la direction (i)	• Suivi aux consultations électroniques : ***CÉ2425-10*** ***Il est proposé par Madame Caroline Mailhot-Théberge, appuyée de Madame Élyse Fauteux, d'entériner les deux propositions suivantes soumises au vote électronique et ayant été appuyées à l'unanimité lors de celui-ci :*** - ***Il est proposé par Madame Élyse Fauteux, appuyée de Madame Kimie Osborne-Beaulne, que Madame Caroline Maillot-Théberge occupe le poste de vice-présidence du CÉ NDDLP pour l'année scolaire 2024-2025.***

	- ***Il est proposé d'approuver les documents suivants concernant le SDG tels que présentés :*** ▪ ***La grille des sorties 2024-2025*** ▪ ***Les règles de fonctionnement 2024-2025*** ***Adopté à l'unanimité.*** • M Nicolas nous informe sur les activités de Noël qui se dérouleront dans la dernière semaine avant le congé des fêtes. • M. Nicolas nous informe que les mots du « nuage de mots » qui sera affiché à la ludothèque ont été choisis par les élèves à la suite d'un processus de votes dans chaque classe. Une demande à la direction de l'ESMR sera faite pour pouvoir faire imprimer les mots sur du plastique auto-adhérant afin de les installer sur le mur au fond du local.
7. Bilan du budget 2023-2024 – reddition de compte (r)	Voir document envoyé. ***CÉ2425-11*** ***Il est proposé par Madame Kimie Osborne-Beaulne, appuyé de Madame Caroline Mailhot-Théberge, d'approuver le bilan budgétaire 2023-2024 tel que présenté.*** ***Adopté à l'unanimité***
8. Suivi budgétaire 2024-2025 (i)	M. Nicolas nous présente le suivi budgétaire 2024-2025.
9. Sorties éducatives (r)	M Nicolas nous présente les sorties à venir. ***CÉ2425-12*** ***Il est proposé par Madame Caroline Maillhot-Théberge, appuyée de M. Sylvain Richard, d'approuver les sorties présentées.*** ***Adopté à l'unanimité.***
10. Rapport du Comité de parents du CSSMB (i)	Madame Caroline Maillot-Théberge nous fait le résumé des deux dernières rencontres du comité de parents du CSSMB. Voici quelques points dont il a été question lors de ces deux rencontres qui sont publiques : Visite du DG, climatisation des écoles (mise sur pied d'un sous-comité chaleur), détérioration des aires de jeux, plomb dans l'eau et vérification des points d'eau, maternelles 4 ans, inclusion/violence (investissement au secondaire), révision des règles de régie interne du comité, formation MEQ pour les CÉ, projet Trottibus, transport scolaire.
11. Mot de la technicienne du SDG (i/r)	Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe des dernières activités au SDG : - Elle nous parle d'un projet avec l'Ancre des Jeunes et les élèves du secondaire pour l'animation des élèves de 3e à 6e année. - Elle nous informe que Madame Sandra Colella accueille une stagiaire tout le mois de décembre. - Elle nous informe aussi sur les activités culinaires qui se tiendront lors de la journée pédagogique du 6 janvier 2025.

	- Enfin, elle nous indique, après avoir reçu des demandes de parents en ce sens, qu'il est impossible, dû aux frais qui ont été engagés par le SDG (réservation, autobus, salaires), de ne pas charger le coût des sorties pour les élèves qui ne se présentent pas lors des journées pédagogiques.
12. Mot du personnel (i)	**Maternelle :** Les stagiaires en maternelle 5 ans terminent sous peu. Les élèves vivent, depuis le début décembre, des activités portant sur le vivre-ensemble à travers le calendrier de l'avent proposé par les TES. **1er cycle :** Les groupes de première année ont fait une sortie au Centre des sciences de Montréal, un projet de poésie est à venir pour les élèves de 1e année, l'hygiéniste dentaire est venue faire les scellants aux élèves de 2e année. **2e cycle :** Le dépistage 1 (RàI mathématique) est terminé. Le projet « tam-tam » se poursuit pour les élèves des groupes 401 et 920, une activité musicale devrait avoir lieu pour clore le projet. **3e cycle :** Le dépistage 1 portant sur les fractions a été fait en mathématique. **Accueil :** Le décloisonnement se poursuit dans les classes en fonction des besoins des élèves. **Autres membres :** Le deuxième bloc de services aux élèves s'organise. Celui-ci débutera en janvier. Le soutien apporté par les aides à la classe a bien fonctionné et a été apprécié des enseignants. Des ajustements mineurs seront apportés pour le 2e bloc en janvier.
13. Questions diverses	Aucune question.
14. Levée de l'assemblée	20h13