Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le jeudi 27 octobre 2022
19h00 en présentiel

Présences : Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
Madame Caroline Maillot-Théberge, membre parent
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent
Madame Jacinthe Gauthier, membre du personnel enseignant
Monsieur Frédéric Dancose, membre du personnel enseignant
Madame Isabelle Filiatrault, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Beaulne, membre du personnel de soutien
Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence : Madame Rachel Collin, membre parent

1. Ouverture de l'assemblée	19h04
2. Présentation des membres (i)	Les membres présents du CÉ se présentent tour à tour.
3. Élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire (r)	***CÉ2223-01*** ***À la présidence, M. Sébastien Lapointe est proposé par Madame Lajeunesse, appuyée de Madame Caroline Maillot-Théberge.*** ***À la vice-présidence, Madame Geneviève Lajeunesse est proposée par Madame Caroline Maillot-Théberge, appuyée de M. Sébastien Lapointe.*** ***Le secrétariat sera assumé par M. Jean-Pierre Nicolas.*** ***Adopté à l'unanimité.***
4. Élection des membres de la communauté (r)	M. Nicolas a contacté quelques personnes pouvant être intéressées. Aucune personne sollicitée n'a répondu.
5. Mot de la présidence et dépôt de la liste de correspondance (i)	M. Lapointe nous remercie de la confiance apportée. Il nous informe vouloir être dans la continuité de Madame Chassé et nous fait part de l'importance de la collaboration entre les membres du CÉ mais aussi entre les parents et le personnel. Aucun document reçu.
6. Question du public	Aucune question
7. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	***CÉ2223-02*** ***L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Caroline Maillot-Théberge.*** ***Adopté à l'unanimité.***
8. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 29 mars 2022 (r et i)	M. Nicolas fait les suivis au PV. ***CÉ2122-03*** ***L'adoption du procès-verbal du 6 juin 2022 tel que reçu est proposée par Madame Caroline Maillot-Théberge, appuyée de M. Sébastien Lapointe.*** ***Adopté à l'unanimité.***
9. Mot de la direction (i)	• M. Nicolas nous rappelle que la COVID existe toujours malgré le retrait des mesures sanitaires. La gestion des cas

	de COVID est traitée en fonction du dernier logigramme reçu de la DRSP de Montréal. La collaboration des parents a été demandée lorsque des symptômes sont présents le matin avant l'entrée à l'école afin que les enfants restent à la maison. M. Nicolas nous informe aussi de la reprise des activités parascolaires à l'école. Les parents recevront sous peu les différents formulaires d'inscription. • Les travaux de rénovation des salles de bain se poursuivent toujours. La remise à niveau le plancher du secrétariat sera fait lors de la finition des planchers des salles de bain. Les travaux d'enfouissement des fils du côté Evelyn ont été faits pendant l'été. Les travaux de modification du local 122 pour accueillir la classe de maternelle 4 ans ont aussi été effectués avant l'entrée des élèves. • M. Nicolas nous brosse un portrait de l'école à la suite de la journée officielle de prise de présence du 30 septembre. Les collations ont repris. • Un rappel est fait aux nouveaux membres du CÉ pour la formation obligatoire qui est à suivre par ceux-ci. Les documents se retrouvent dans le groupe TEAM « Conseil d'établissement NDDLP ». Un courriel contenant les liens de cette formation obligatoire a aussi été envoyé aux nouveaux membres.
10. Règles de régie interne (r)	Voir document envoyé. ***CÉ2223-04*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault, d'adopter les règles de régie interne, y incluant les dates de réunions du CÉ, telles que présentées.*** ***Adopté à l'unanimité.***
11. PEVR (r)	Voir documents envoyés. M. Nicolas nous informe de la démarche de consultation du personnel qui a été faite en lien avec le PEVR du CSSMB et nous fait part des résultats de celle-ci. Il consulte les membres du CÉ à savoir s'ils avaient des modifications à apporter sur les résultats présentés.
12. Planifications annuelles (i), éducation à la sexualité et COSP (r)	Voir documents envoyés. M. Nicolas nous informe que les planifications annuelles regroupent tous les documents dont les parents ont besoin pour pouvoir suivre l'évolution des apprentissages de leur enfant au courant de la présente année scolaire. La répartition des évaluations a été refaite pour respecter les nouvelles directives du ministre (trois bulletins au lieu de deux). ***CÉ2223-05*** ***Il est proposé par Madame Geneviève Lajeunesse, appuyée de M. Sébastien Lapointe, d'approuver les contenus en éducation à la sexualité et ceux des COPS proposés par le personnel enseignant et intégrés aux planifications annuelles.*** ***Adopté à l'unanimité.***

13. Sorties éducatives (r)	M Nicolas nous présente les sorties à venir. ***CÉ2223-06*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault, d'approuver les sorties présentées.*** ***Adopté à l'unanimité.***
14. Budget du Conseil d'établissement (r)	***CÉ2223-07*** ***Il est proposé par Madame Kimie Osborne-Beaulne, appuyée de M. Sébastien Lapointe, que le budget du CÉ (375$) serve à l'organisation d'une activité ludique pour les élèves ou vienne en aide à certains élèves ciblés des classes d'accueil.*** ***Adopté à l'unanimité.***
15. Organisme de participation parentale (i)	L'organisme de participation parentale qui a été formé lors de l'Assemblée générale a tenu une première réunion d'organisation à la suite de l'envoi aux parents du sondage servant à recruter des membres parents supplémentaires intéressés à se joindre à l'OPP. Plusieurs parents ont répondu et ont signifié leurs disponibilités ou encore leur intérêt (accompagnement de groupes, soutien à la bibliothèque, soutien lors de l'organisation d'activités thématiques, etc.). Madame Nancy Lavoie est la personne à contacter.
16. Sous-comité cour d'école (i)	M. Nicolas nous informe du projet d'embellissement de la cour d'école qui a été proposé par le CSSMB. Celui-ci a dû aller très vite pour présenter les documents qui seront présentés au MEQ dans l'espoir de recevoir une subvention de 100 000$ pour la réalisation d'un aménagement complémentaire à l'offre d'activités que l'on retrouve au parc Poirier. Il nous présente l'ébauche des plans. a. Nomination d'un ou d'une responsable (r) : ***CÉ2223-08*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Isabelle Filiatrault, de reporter la nomination d'un ou d'une responsable à un moment ultérieur.*** ***Adopté à l'unanimité.***
17. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB (i)	M. Lapointe nous fait état de ses réflexions à la suite de la réunion qui s'est tenue le 20 octobre dernier. Cette réunion est « lourde » et longue. Au final, ce Comité n'est pas réellement consulté, il entérine plutôt ce qui y est présenté par le CSSMB.
18. Rapport et recommandations de la responsable du SDG (i)	a. Grille des tarifs (r) : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous présente la grille des tarifs 2022-2023 mise à jour à la suite des modifications apportées par el MEQ. ***CÉ2223-09*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de Madame Jacinthe Gauthier, d'approuver la grille des tarifs présentée.*** ***Adopté à l'unanimité.*** b. Règles de fonctionnement 2022-2023 : Point reporté.

	c. Journées pédagogiques/vendredis : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous présente une mise à jour des activités prévues lors des journées pédagogiques pour 2022-2023. ***CÉ2223-10*** ***Il est proposé par M. Sébastien Lapointe, appuyé de M. Frédéric Dancose, d'approuver les activités qui se tiendront lors de journées pédagogiques ainsi que le coût pour chacune d'elles.*** ***Adopté à l'unanimité.*** d. Déclaration de clientèle : Madame Kimie Osborne-Baulne nous fait état du nombre d'élèves réguliers (un jour minimum de fréquentation) fréquentant le SDG (180) et de dîneurs (70). Thématique 2022-2023 : Pour le moment, il n'y a pas de thématique sélectionnée pour l'année scolaire 2022-2023. e. Organisation 2022-2023 : Madame Kimie Osborne-Beaulne nous informe que tous les postes, tant pour les éducatrices que pour les surveillantes, ont été comblés.
	Maternelle : L'adaptation des élèves de maternelle 4 et 5 ans se poursuit. De l'accompagnement supplémentaire a été ajouté dans les 3 classes de maternelle. Le 1er dépistage PREV se déroulera bientôt. **1er cycle :** Le portrait initial (PREV et RàI) a été fait tant en mathématique qu'en français. **2e cycle :** Les enseignants du cycle ont pris leurs marques ont pris le temps de s'adapter au fonctionnement de l'école. Les portraits initiaux en lecture et en mathématique (RàI) ont été faits en septembre. En accueil les élèves du 2e cycle ont été regroupés dans deux groupes à la suite de l'ouverture d'une deuxième classe. **3e cycle :** Le portrait initial (RàI) a été fait en mathématique. L'implantation de la RàI en lecture se fera cette année. Le 1er dépistage dans les deux matières aura lieu en novembre. Les élèves du 3e cycle de l'accueil ont dû s'adapter à un fonctionnement différent à la suite du départ pour congé de maladie de leur enseignante titulaire qui a été remplacée par deux enseignantes qui complètent le tâche (pénurie de personnel). **Autres membres :** Les services aux élèves ont été organisés à la fin septembre et le premier bloc de soutien aux élèves est en place. La mie à jour des plans d'intervention se fera avant les vacances de Noël. Le travail en lien avec le code de vie est en place aussi et nous travaillons les comportements positifs.
13. Questions diverses	Aucune question.
14. Levée de l'assemblée	21h01