

Procès-verbal
Conseil d'établissement
Le mardi 1^{er} décembre 2020
19h00 par TEAMS

Présences : Madame Caroline Chassé, membre parent
Madame Geneviève Lajeunesse, membre parent
Madame Rachel Collin, membre parent
Monsieur Sébastien Lapointe, membre parent
Madame Floriane Lecocq, membre du personnel enseignant
Madame Camille-Andrée Pelletier, membre du personnel enseignant
Madame Kimie Osborne-Baulne, membre du personnel de soutien
Madame Sorina Grigor, membre du personnel professionnel

Monsieur Jean-Pierre Nicolas, directeur

Absence :

1. Ouverture de l'assemblée	19h00
2. Question du public	Aucune question. L'invitation n'a pas été envoyée.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)	CÉ2021-10 <i>L'adoption de l'ordre du jour tel que présenté est proposée par Madame Caroline Chassé appuyée de Madame Kimie Osborne-Baulne.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
4. Lecture, adoption et suivis au procès-verbal du 13 octobre 2020 (r et i)	Les suivis sont faits par M. Nicolas : 4. Pas de retour sur la relance faite auprès des petits Renards 9. Liens des formations envoyés par courriel et documents sur le TEAMS 11. Document modifié sur le TEAMS 12. Les documents ont été envoyés aux parents et déposés sur le site web 13. Photos prises et bons de commande envoyés 16. À faire. Attende de précision de la part du CSSMB CÉ2021-11 <i>L'adoption du procès-verbal du 13 octobre 2020 tel que reçu est proposée par Madame Caroline Chassé appuyée de Madame Camille-Andrée Pelletier.</i> <i>Adopté à l'unanimité.</i>
5. Mot de la présidence a) Dépôt de la liste de correspondance (i)	<ul style="list-style-type: none">• Madame Chassé nous informe de la correspondance reçue.
6. Mot de la direction (i)	<ul style="list-style-type: none">• COVID 19 : M. Nicolas nous fait part des dernières informations communiquées : 4 jours de confinement, SDG urgence, organisation du prêt de matériel. Un courriel sera envoyé aux parents pour les informer du fonctionnement.

	<ul style="list-style-type: none">• Travaux : M. Nicolas nous fait part de la réorganisation faite en lien avec les travaux qui se déroulent à l'école : agrandissement de l'espace disponible dans la cour d'école, réaménagement de l'espace avec les zones (pneus), utilisation de l'îlot de la Paix, utilisation du parc à confirmer• Autres informations : Les PI pour les élèves ayant des besoins particuliers ont débuté et se poursuivront au retour du congé des Fêtes. Remise du bulletin au plus tard le 22 janvier 2021. Activité de Noël : déjeuner de Noël par un traiteur et bingo le 16 décembre
7. Bilan du budget 2019-2020 - reddition de compte (r)	Voir document envoyé. CÉ2021-12 <i>Il est proposé par Madame Caroline Chassé, appuyée de Monsieur Sébastien Lapointe, d'approuver le bilan du budget 2019-2020 – reddition de compte, tel que présenté. Adopté à l'unanimité.</i>
8. Suivi budgétaire 2020-2021 (i)	M. Nicolas nous informe que de nouveaux montants équivalents plus ou moins à la variation de clientèle au 30 septembre ont fait en sorte que les prévisions budgétaires présentées en juin ont dû être ajustées. Une rencontre avec le service des ressources financières pour mieux comprendre les impacts de ces modifications est prévue le 8 décembre. Un suivi plus exhaustif sera présenté au prochain CÉ.
9. Sorties éducatives (r)	Les deux sorties éducatives suivantes sont apportées pour approbation : <ul style="list-style-type: none">- Pour les classes du primaire : Pièce de théâtre « Pareil, pas pareil » présentée par la maison de théâtre Parminou le 31 mars 2021 (activité à l'école) - Activité du répertoire Culture à l'école- Pour les classes du préscolaire : Atelier sur les émotions présentés le 9 décembre par la Maison Théâtre (activité en classe) – Activité du répertoire Culture à l'école CÉ2021-13 <i>L'adoption des sorties éducatives est proposée par M. Sébastien Lapointe appuyé de Madame Caroline Chassé. Adopté à l'unanimité.</i>
9. Rapport du Comité de parents du CSSMB (i)	Madame Chassé nous informe la dernière rencontre s'est tenue de façon virtuelle. Elle nous a parlé de l'élection à la présidence. La rencontre s'enlignant pour être très longue, madame Chassé a quitté avant la fin de celle-ci.
13. Rapport (i) et recommandations de la technicienne du service de garde (r)	- Madame Kimie Osborne-Baulne nous informe que tout se déroule bien au SDG malgré les règles sanitaires mises en place. Elle suit les annonces faites par le ministre ou la Santé publique ainsi que les règles de fonctionnement du CSSMB pour être à jour dans son organisation. Les éducatrices planifieront sous peu les journées pédagogiques de janvier à juin 2021.

14. Mot du personnel (i)

Maternelle : Activité Maison théâtre à venir

1^{er} cycle : Aucune information particulière à partager

2^e cycle : Aucune information particulière à partager

3^e cycle : Les ateliers Gang de choix ont débuté. Les élèves ayant besoin de soutien pour leurs devoirs et leçons ont été référés à l'Ancre des Jeunes. Les activités se font en virtuel. Des ateliers créatifs et manuels sont aussi offerts par l'organisme. Les rencontres pour le passage primaire-secondaire débuteront en janvier. La cadence des ateliers sera de une par mois.

Autres membres : Les activités universelles, celles en sous-groupes ainsi que les rencontres individuelles se poursuivent. Les activités en sous-groupe, à cause de la COVID, se tiennent uniquement avec des élèves de la même bulle-classe. Dans quelques cas, pour cette raison, des rencontres individuelles ont été privilégiées par les personnes offrant des services aux élèves.

15. Questions diverses

Aucune question

16. Levée de l'assemblée

20h01